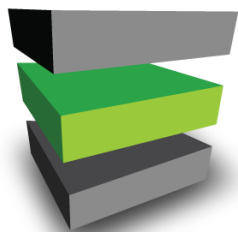


# Adenda ao Manual

Versão 2.90



**InovGuest**

**Aviso:**

A adenda ao manual da versão 2.90 do *InovGuest* não pode ser reproduzida e distribuída sem autorização da *itBase SA*.

Redigido ao abrigo do novo acordo ortográfico.

© 2001 – 2024 *itBase SA* – Todos os direitos reservados

**URL:** [www.itbase.pt](http://www.itbase.pt)

**E-mail:** [suporte@itbase.pt](mailto:suporte@itbase.pt)

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	5
COMUNICAÇÃO DE DOCUMENTOS .....	6
CONFIGURAÇÃO .....	6
EMISSÃO DE DOCUMENTOS E CONSULTA .....	6
UTILITÁRIOS .....	7
MÓDULO PRINCIPAL .....	8
FICHEIROS .....	8
<b>Histórico de clientes - RGPD</b> .....	<b>8</b>
CONFIGURAÇÃO .....	8
<b>Formulário Pré-Check-in</b> .....	<b>8</b>
<b>Channel Manager</b> .....	<b>10</b>
<b>eBilling Bavel</b> .....	<b>10</b>
FRONT-OFFICE .....	10
RESERVAS .....	10
<b>Channel Manager - acompanhantes</b> .....	<b>10</b>
<b>Valor das diárias</b> .....	<b>11</b>
<b>Descontos</b> .....	<b>11</b>
LISTAGENS .....	11
RESERVAS .....	11
<b>Saídas efetivas</b> .....	<b>11</b>
DEPARTAMENTOS .....	11
<b>Movimentos por sub. departamentos</b> .....	<b>11</b>
DOCS E C/C .....	11
LISTAGENS .....	11
<b>Antiguidade de saldos</b> .....	<b>11</b>
<b>Documentos emitidos</b> .....	<b>11</b>
TITULARES .....	12
PROCESSAMENTO .....	12
<b>Recebimentos – quadro de resumo</b> .....	<b>12</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Configuração da comunicação com a AT .....	6
Figura 2 – Comunicação de documento à AT .....	7
Figura 3 – Lista de documentos a comunicar à AT .....	7
Figura 4 – Histórico de clientes .....	8
Figura 5 – Configuração pre-check-in .....	9
Figura 6 – Channel Manager - Campo telemóvel .....	10

## Introdução

Esta adenda ao manual do *InovGuest* é referente a alterações incorporadas na mais recente versão da aplicação, a versão 2.90.

Faz referência tanto a novas implementações funcionais, como a correções e alterações ao modo de realização de algumas das funcionalidades existentes.

Das várias alterações introduzidas na aplicação, destacam-se:

- Comunicação de documentos à AT em tempo real por Webservice;
- Inclusão de campos e otimizações em variadas listagens;
- Otimização do módulo de *Pré-check-in*;

Estas e outras funcionalidades são descritas neste documento.

## Comunicação de documentos

Foi implementada a comunicação da informação dos documentos por webservice à AT em tempo real, ou seja, o envio dos documentos imediatamente a seguir à sua emissão. Esta funcionalidade permite substituir a comunicação mensal por *upload* de ficheiro. Por esse motivo, recomenda-se a utilização desta nova funcionalidade, pois para além de evitar esquecimentos e atrasos, evita situações de perda de tempo na emissão do ficheiro e na sua submissão.

### Configuração

A configuração da comunicação dos documentos à AT encontra-se em Mód. Principal > Configuração > Base > Autoridade tributária - Documentos comerciais.

Devem ser preenchidos também os campos relativos ao subutilizador da AT. Este subutilizador criado no portal das finanças deve ter permissão para comunicação faturas via webservice ("WFA-Comunicação de dados de faturas").

**Comunicação com a Autoridade Tributária**

Número subutilizador

Password

Acerto da hora de comunicação

ATCUD | Documentos comerciais

Enviar documentos para a AT

Endereço para submeter

Máximo tentativas de envio

Horas de intervalo antes de envio

Figura 1 – Configuração da comunicação com a AT

O endereço de comunicação é:

<https://servicos.portaldasfinancas.gov.pt:423/fatcorews/ws/> (preenchido automaticamente)

Para testar esta funcionalidade em ambientes de teste ou de demonstração, deve-se definir na configuração o endereço para o servidor de testes da Autoridade Tributária: <https://servicos.portaldasfinancas.gov.pt:723/fatcorews/ws/>

Caso a *check-box* "Enviar documentos para a AT" esteja ligada, são comunicados os documentos comerciais emitidos na aplicação.

### Emissão de documentos e Consulta

Na emissão de documentos, após o seu fecho, os documentos a serem comunicados à AT via webservice são colocados em "*queue*", ou seja, numa lista de espera, para serem comunicados automaticamente.

Pode-se consultar os detalhes do documento para saber o estado de comunicação.



Figura 2 – Comunicação de documento à AT

## Utilitários

Pode-se consultar a lista de documentos por comunicar em Utilitários > Autoridade Tributária > Comunicação de documentos > Documentos a comunicar.

AT - Documentos a comunicar								
	Tipo documento	Número	Data emissão	Data a comunicar	Data última tentativa	Número de tentativas	Limpar	Apagar
<input type="checkbox"/>	FT - FATURA-RECIBO	2024/3	01/02/2024 18:58:50	01/02/2024 19:29:26		2	●	✘
<input type="checkbox"/>	FT - FATURA-RECIBO	2024/4	01/02/2024 19:26:54	01/02/2024 19:26:54		0		✘

[1/1]

Figura 3 – Lista de documentos a comunicar à AT

Neste quadro são apresentados todos os documentos em lista de espera para serem comunicados, tal como os seus detalhes, como a data a comunicar, total de tentativas, entre outros dados.

Ao clicar na linha do documento é retornado o log de eventos com a informação do detalhe da ocorrência.

É possível também limpar o número de tentativas para reiniciar a contagem. Uma vez comunicados os documentos são descartados da lista.

# Módulo Principal

## Ficheiros

### *Histórico de clientes - RGPD*

Verificou-se que o consentimento do RGPD não estava a ser renovado caso o hóspede voltasse a ter uma reserva posterior à data do consentimento original.

Assim, quando um kardex com consentimento válido para recolha de dados volta a ter uma reserva e essa reserva também tem o consentimento ativo, a data de validade passou a ser atualizada.

The screenshot shows a web application window titled "Ficheiro de Histórico de Clientes (Kardex)". At the top, there are input fields for "Número" (30147) and "Nome" (Alexandre F.). Below these are five tabs: "Ficha", "Identificação", "Documentos", "Ficheiros", and "RGPD". The "RGPD" tab is selected. Under this tab, there are two sections. The first is "Tratamento de dados pessoais" with a checked checkbox and a help icon, followed by a "Notas" text area. The second is "Tratamento de dados pessoais para efeitos de marketing" with a checked checkbox and a help icon, followed by another "Notas" text area. At the bottom, there is a "Data de expiração" field with the value "13/12/2024" and a calendar icon. A red arrow points to the calendar icon.

Figura 4 – Histórico de clientes

## Configuração

### *Formulário Pré-Check-in*

Foram feitas otimizações ao módulo de pré-check-in, com o intuito de aperfeiçoar a sua usabilidade, nomeadamente:

- Foi criada a configuração "Permissões de acompanhantes" no formulário pré-check-in (Mód. Principal > Configuração > Formulário pre-check-in) com as opções "Adicionar" e "Remover".  
Se a permissão "Adicionar" estiver selecionada, será mostrado no formulário pré-check-in o botão para adicionar acompanhante. Se a permissão "Remover" estiver ligada, será mostrado o botão para remover acompanhantes. É possível ter ambos ligados ou desligados.  
Por omissão, a configuração vem com ambas as opções ativas.



**Configurações pre-check-in**

Imagem de fundo: Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado  
Nota: É recomendado que a altura da imagem não exceda os 320px

Nacionalidade por omissão: 0 🔍

Tipo de letra: Arial:400 ▾

Tamanho de letra: 10

Aplicar bold nos títulos:

Mostrar botões pré-check-in remoto:

Permissões acompanhantes: Adicionar, Remover

URL pré-check-in periférico: \_\_\_\_\_

Figura 5 – Configuração pre-check-in

- Em Mod. Principal > Configuração > Base > Outros dados, na configuração da conta de email, o campo da *password* do pré-check-in online estava a ser apagado sempre que se confirmava a janela. Esta situação foi revista.
- Acrescentado o campo nacionalidade nos campos a mostrar.
- Acrescentado na configuração do módulo a possibilidade de desativar o pré-check-in remoto.
- Quando se adiciona uma assinatura no formulário e se apaga na opção “borracha”, não estava efetivamente a apagar. O que provocava a duplicação de assinaturas ao se inserir uma nova. Esta situação foi revista.
- Implementado avisos nos campos. Quando um campo é inválido, o input é mostrado com o vermelho após clicar no botão para submeter o formulário. A aplicação redireciona o ecrã para o input inválido.
- Verificou-se que em certos browsers, quando não se preenchia um campo obrigatório e automaticamente é feito o *scroll* para apontar o campo em falta, estava a esconder o título do campo. Esta situação foi revista.
- Foram criadas duas páginas personalizadas (ao invés de páginas de erro genéricos do browser) que serão mostradas quando:
  - Os dados do formulário foram enviados, no entanto não foi possível enviar o email.
  - O cliente regressa ao formulário quando o mesmo já foi enviado.
- Se o NIF for um dos campos configurados no pré-check-in, o mesmo passou a ser validado segundo a nacionalidade que se encontra na reserva (apenas para NIFs PT).
- Verificou-se que mudar o idioma no formulário, os asteriscos a indicar os campos obrigatórios desaparecem. Esta situação foi revista.

## Channel Manager

Foi adicionado o campo 'Utilizar campo de telemóvel' ao separador de 'Dados omissão' do interface de Channel Manager.

Se o campo estiver desligado continua a ter o mesmo comportamento que tem tido até agora, e o número de telefone que vem na informação do documento (ficheiro .xml) da reserva é atribuído ao campo 'Telefone' da reserva. Se estiver ligado, o número de telefone vai para o campo 'Telemóvel' da reserva, tanto na criação como na modificação de uma reserva com origem no Channel Manager.

The screenshot shows the 'Configuração de Interfaces - Terminal nº 99' window. The 'Channel Manager' tab is active. Under the 'Dados por omissão' sub-tab, the 'Utilizar campo de telemóvel' checkbox is checked, and a red arrow points to it. Other visible fields include 'Reservadora', 'Pagadora', 'Operadora', 'Mercado', 'Segmento de mercado', 'Sub-segmento de mercado', 'Canal distrib.', 'Sub-canal', 'Natureza', 'Depósitos', 'Tipo de refeição' (set to '0 - S/Refeição'), 'Comissão de distribuição (%)' (0,00), 'Comissão aplicável apenas sobre alojamento' (checked), 'Preço inclui imposto' (checked), 'Forçar oferta especial sobre o preço' (unchecked), 'Tabela de preços para a sincronização de inventário' (0), and 'Logs' (Não guardar).

Figura 6 – Channel Manager - Campo telemóvel

## eBilling Bavel

Foi implementado no eBilling Bavel os campos LegalProperties\_POR, requerido nas interligações EDI.

## Front-Office

### Reservas

#### Channel Manager - acompanhantes

Verificou-se que aquando de modificações numa reserva proveniente do Channel Manager da GuestCentric, os acompanhantes estavam a ser removidos.

Foi revisto o procedimento para que quando é recebida uma modificação de reserva via Channel Manager, os acompanhantes não são removidos. Se for recebida a informação de algum acompanhante com um nome que não existe no ficheiro de acompanhantes da reserva, este é inserido.

### *Valor das diárias*

Verificou-se que a valor da diária estava a ser calculada incorretamente para tentativas de grupo em noites onde o preço é superior à diária da primeira noite.

Utilizando um "override" de preços diários, em tabelas yield e com preço de refeição definida, para tentativas de grupo onde a quantidade é superior a 1, as diárias são incorretamente calculadas tanto em lançamento de pró-formas como no lançamento total de alojamento.

Isto estava a ocorrer apenas nos dias em que o preço definido era superior ao preço definido na primeira noite. Esta situação foi agora revista.

### *Descontos*

Verificou-se que em moedas que não utilizam valores decimais e que requerem um arredondamento à unidade (como por exemplo Cabo-Verde), definindo determinadas percentagens de desconto poderia provocar a obtenção de valores decimais. Foram efetuadas alterações para ter em conta as casas decimais de preços configurados na moeda local.

## Listagens

### **Reservas**

#### *Saídas efetivas*

O campo Voucher (VoucherNumber) das reservas foi disponibilizado para poder ser utilizado em reports personalizáveis (*custom*).

### **Departamentos**

#### *Movimentos por sub. departamentos*

Na listagem movimentos por sub-dpts, verificou-se que ao exportar para pdf, estava a cortar o campo das referências de documentos. Acontecia com referências longas como 'VM2023/100001'. Esta situação foi agora revista.

## Docs e C/C

### **Listagens**

#### *Antiguidade de saldos*

Foi adicionado o campo "dias de crédito" à listagem de antiguidade de saldos.

#### *Documentos emitidos*

A listagem de documentos emitidos por data e por tipo de documento foram revistas, pois verificou-se que os documentos de crédito com afetação a ambos (crédito/débito) estavam a afetar incorretamente o totalizador final.

## Titulares

### Processamento

#### *Recebimentos – quadro de resumo*

Ao fazer um pagamento pela opção de recebimentos no módulo de titulares, o ecrã de resumo após emitir o Recibo estava sempre a mostrar o documento afetado incorreto. Esta situação foi agora revista.